



Colombia, MEDELLIN 10 - 12 settembre 2025

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ITALIANA ALLA FIERA EXPO AGROFUTURO 2025

L'Ufficio ICE di Bogotá, in collaborazione con FederUnacoma, intende organizzare, in forma privatistica, una partecipazione collettiva italiana alla Fiera EXPO AGROFUTURO, che si terrà a Medellin, in Colombia, dal 10 al 12 settembre 2025 al fine di promuovere la tecnologia Made in Italy del comparto della meccanizzazione agricola, con particolare enfasi sulle tecnologie applicate alla produzione di frutta e ortaggi. La fiera copre tutti i settori della filiera dell'agroindustria, compreso quello dei fertilizzanti. Con questa iniziativa si vuole creare un'opportunità di contatto fra le industrie italiane e le controparti locali.

Le richieste di adesione saranno accolte **da venerdì 23 maggio e fino al venerdì 06 giugno 2025** nelle forme e nelle modalità riportate nell'apposita sezione "Modalità di adesione" della presente circolare. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in anticipo o oltre i termini indicati.

PERCHE' PARTECIPARE

L'agricoltura in Colombia continua a essere un settore di grande rilevanza per l'economia nazionale. Grazie alla ricchezza di risorse naturali, alla varietà di climi e alla diversità dei terreni, il Paese mantiene una posizione strategica nella produzione agricola del continente. Le principali colture colombiane includono caffè, banane, fiori, riso, mais, cacao, zucchero, patate, tabacco, frutta tropicale e ortaggi, che alimentano tanto il consumo interno quanto le esportazioni.

La posizione geografica vantaggiosa, la stabilità politica ed economica, le politiche a favore degli investimenti e la presenza di 124 zone franche continuano a rendere la Colombia un hub strategico per gli scambi commerciali in America Latina e una destinazione privilegiata per gli investimenti stranieri, sia nel settore produttivo che commerciale.

Nel primo trimestre del 2025, il settore agricolo ha registrato una crescita dello 0,8%, mostrando segnali di ripresa rispetto agli anni precedenti, nonostante le sfide climatiche e logistiche. Secondo il Ministero dell'Agricoltura, il settore rappresenta ancora tra il 6% e l'8% del PIL nazionale e contribuisce al 14% dell'occupazione nel Paese, confermandosi come uno dei pilastri economici fondamentali, soprattutto nelle aree rurali.

Per il 2025, il bilancio del Ministero dell'Agricoltura è stato incrementato significativamente, raggiungendo i 4,8 miliardi di dollari, con l'obiettivo di rafforzare la sicurezza alimentare, promuovere l'agricoltura sostenibile e modernizzare le infrastrutture produttive. Questo rappresenta un aumento del 14,3% rispetto al 2024, riflettendo l'impegno del governo a consolidare il settore agricolo come leva per lo sviluppo economico inclusivo e duraturo.

Nonostante il massimo impegno, non è stato possibile inserire l'organizzazione della collettiva nel consueto Programma Promozionale Ordinario dell'Agenzia ICE. Considerati la rilevanza della fiera e il numero di primarie aziende italiane che hanno manifestato l'interesse a una partecipazione collettiva, abbinati a uno scenario economico di crescita industriale positivo in Colombia, l'Ufficio ICE di Bogotá, d'intesa con Federunacoma, intende proporre la realizzazione sotto forma di iniziativa privatistica, augurandosi di favorire l'interscambio tecnologico e industriale tra l'Italia e un Paese che presenta interessanti opportunità.

Alla luce di quanto sopra sottolineato, l'Ufficio ICE di Bogotá si propone di realizzare il Padiglione Italiano, senza fondi pubblici, nell'ambito dei SERVIZI OFFERTI DALL'AGENZIA ICE. Il servizio in questione prevede il pagamento di:

- Costi vivi sostenuti in Colombia per la realizzazione del Padiglione Italiano



Prot. n. 0060858/25 del 23/05/2025

Macchine per L'Agricoltura e La Silvicoltura,

Luogo:

Colombia, MEDELLIN

Data Evento:

10 - 12 settembre 2025

Scadenza Adesioni:

06/06/2025

Data Pubblicazione: 23/05/2025

Siti Utili:

<https://expoagrofuturo.com>

<https://www.ice.it/it/mercati/colombia/bogota>

<https://www.federunacoma.it>

Iscriviti alla Newsletter ICE:

<https://www.ice.it/it/newsletter>

- Corrispettivi all'Agenzia ICE per la realizzazione del Padiglione Italiano.

La proposta è stata formulata sulla base del livello abituale delle partecipazioni collettive realizzate dall'Agenzia ICE.

www.ice.it

P. IVA ICE-Agenzia 12020391004

Per le modalità relative alla Dichiarazione di Intento, consultare l'allegato "Dichiarazione di Intento"

Offerta Agenzia-ICE

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ITALIANA ALLA FIERA
EXPO AGROFUTURO 2025
MEDELLIN, Colombia

L'Agenzia-ICE curerà l'organizzazione di un'area espositiva preallestita compresa tra 72 e 90 mq lordi complessivi, situati nel Padiglione principale del centro espositivo Plaza Mayor (Padiglione Bianco), in posizione di visibilità.

L'offerta dell'Agenzia ICE comprende:

Stand Aziendali da circa 9 mq ciascuno, con la seguente dotazione:

- Tassa di registrazione.
- Logo e Ragione Sociale.
- Tavolo con 3 sedie.
- Mobile/counter porta pratiche con logo e dotato di serratura.
- Backing con grafica aziendale.
- Pannello retroilluminato con grafica aziendale.
- Allacci elettrici – corrente monofase per illuminazione stand.
- Collegamento rete wireless (Wi-Fi).
- 4 inviti VIP (fisici) per l'ingresso all'area espositiva.
- Interprete italiano – spagnolo (1) ad uso non esclusivo.

Azioni di Comunicazione

- Inserimento nel catalogo ufficiale fisico e digitale della fiera (fino al 15 agosto).
- Stand e vetrina virtuali sul sito ufficiale della fiera.
- Azioni di marketing diretto.

Desk Reception / Networking Area

- Desk di accoglienza visitatori.
- Networking Area per incontri con controparti locali.
- Deposito per attrezzature comuni, da organizzare compatibilmente con lo spazio a disposizione.
- Punto Caffè con servizio ristoro

Ricordiamo che:

- i prodotti esposti devono essere esclusivamente di origine italiana;
- è esclusa la possibilità di esporre prodotti di altre aziende non aderenti alla partecipazione collettiva organizzata dall'Agenzia ICE;
- non sono ammesse condivisioni di stand.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO BENI STRUMENTALI

Dirigente: ROSSELLA DIFRANCESCO
Riferimenti: **Alessia Bianchi/Santa Lamorgese**
Email: industrialeggera@ice.it
Tel: 06 5992 6788

ICE BOGOTA

ICE BOGOTA OFICINA DE LA EMBAJADA DE ITALIA PARA LA PROMOCIÓN DEL INTERCAMBIO COMERCIAL
CALLE 93B 9-92
110221 BOGOTA
Direttore: ROSSELLA DIFRANCESCO
Tel: 0057601 7030410
bogota@ice.it

Modulo da 9 mq

6.500 €+ IVA

Le richieste di adesione saranno accolte **da venerdì 23 maggio e fino a venerdì 06 giugno 2025** nelle forme e nelle modalità riportate nell'apposita sezione "Modalità di adesione" della presente circolare. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in anticipo o oltre i termini indicati.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE (COSTI ESTERNI + CORRISPETTIVI)

Per i costi esterni, indicati in euro, è stato utilizzato un cambio prudenziale, pertanto i costi potranno subire cambiamenti migliorativi o peggiorativi, a seconda del cambio del giorno del pagamento e dei costi effettivamente pagati.

La quota di ripartizione dei costi esterni è pari a € 5.600 euro + IVA se dovuta, a cui si aggiunge il corrispettivo a favore dell'Agenzia ICE per il servizio di realizzazione del Padiglione Italiano, pari a 900,00 euro + IVA se dovuta (3 giornate uomo), per singola azienda partecipante.

Di conseguenza, il costo totale di partecipazione - quota costi esterni + corrispettivo ICE - è pari a **6.500,00 euro al netto di IVA se dovuta**

NOTA BENE

1) Il costo sopra indicato è soggetto a cambiamento, a seconda del tasso di cambio e dei costi effettivamente pagati;

2) Sarà verificato lo stato di eventuale morosità dell'azienda partecipante;

4) Sarà emessa fattura dalla Sede ICE di Roma, con pagamento a vista, per il 70% dei costi preventivati + IVA se dovuta, a seguito della sottoscrizione del modulo ordine servizi (MOS), e solo dopo il pagamento della fattura l'azienda sarà ammessa a partecipare;

5) In analogia con il regolamento fieristico in vigore per il Programma Promozionale Ordinario, tutto l'importo dovuto dalla singola azienda deve comunque essere incassato dall'Agenzia ICE prima dell'inizio della fiera, al fine di poterne disporre per la realizzazione dell'evento. A seguito della sottoscrizione del modulo di adesione dalle aziende partecipanti, saranno previste pertanto due fatturazioni, con pagamento a vista, del 70% dei costi esterni preventivati (+IVA se dovuta), e una fatturazione a saldo, con pagamento comunque prima dell'inizio della fiera, dei costi esterni residui e del corrispettivo ICE (+IVA se dovuta).

6) Come da istruzioni in allegato, eventuali dichiarazioni di esenzione IVA oppure dichiarazioni di intento IVA devono pervenire prima della fatturazione. Si chiede di inviare copia della dichiarazione e della ricevuta telematica all'indirizzo mail: dichiarazionidintento@ice.it.

SERVIZI EXTRA EVENTUALI DOVRANNO ESSERE RICHIESTI A PAGAMENTO DALLA SINGOLA AZIENDA PARTECIPANTE ALL'ALLESTITORE.

Per aderire, l'azienda interessata deve:

1. compilare il MODULO ORDINE SERVIZI in allegato, stamparlo, timbrarlo, farlo firmare dal legale rappresentante e datarlo ove richiesto;

2. stampare, timbrare e far firmare dal legale rappresentante:

a. regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'Agenzia ICE;

b. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

3. inviare tutti i documenti tramite PEC all'indirizzo bogota@cert.ice.it.

La partecipazione all'evento sarà confermata attraverso invio all'azienda di una FATTURA con pagamento a vista.

N.B.: Restano a carico degli espositori le spese relative al trasporto e alla movimentazione del proprio campionario, le spese di viaggio e alloggio del proprio personale presente in fiera ed ogni altro servizio non compreso nel programma. Le aziende partecipanti sono tenute ad essere presenti in fiera, con almeno un proprio delegato o con un rappresentante locale, per l'intera durata della manifestazione.

L'Agenzia ICE non è responsabile della scelta dello spedizioniere e delle relative spedizioni.

Informiamo che l'organizzazione della collettiva è subordinata alla partecipazione di almeno 6 aziende e fino a un massimo di 8. Qualora il numero di adesioni risultasse superiore a 8, ICE Agenzia valuterà l'ampliamento dell'area sulla base dell'ordine di arrivo.

Sulla base dell'effettivo numero di adesioni pervenute verrà definita e comunicata la messa in pianta dell'area italiana.

IMPORTANTE: AGENZIA-ICE si riserva di annullare le iniziative, a qualsiasi stadio di organizzazione, nel caso in cui le adesioni pervenute fossero in numero insufficiente.

N.B: Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in anticipo o oltre i termini indicati.

L'Agenzia ICE provvederà a comunicare la conferma di ammissione all'iniziativa, tramite PEC, solo a conclusione della fase di raccolta delle adesioni.

Si fa presente che all'interno dello stand è possibile esporre solamente campionario e prodotti con marchio dell'azienda italiana titolare dello stand.

INFO AGGIUNTIVE

SERVIZI DIGITALI ALLE IMPRESE

Per conoscere tutti i servizi digitali a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese italiane visita la pagina www.ice.it/it/servizi-digitali

Per conoscere e aderire al progetto TrackIT Blockchain visita la pagina www.ice.it/blockchain

Per conoscere e aderire ai Progetti e-Commerce visita la pagina www.ice.it/e-commerce

EXPORT.GOV.IT

È il portale unico di accesso ai servizi per l'export che consente alle imprese di orientarsi con pochi click verso le iniziative e gli strumenti formativi e informativi messi a disposizione dalla Farnesina, dall'Agenzia ICE, da SACE e da SIMEST per accompagnare le imprese verso le opportunità offerte dai mercati internazionali.

SERVIZI AGENZIA ICE

La rete degli Uffici ICE all'estero è in grado di fornire una vasta gamma di servizi personalizzati di assistenza marketing e di informazione (www.ice.it/it/servizi).

Se interessati ad approfondire le possibilità sul mercato locale si suggerisce di contattare l'Ufficio Agenzia ICE di Bogotà (bogota@ice.it).

SERVIZIO VETRINE ONLINE

Il servizio gratuito di vetrina online offre alle aziende italiane uno spazio virtuale sul sito internazionale (in lingua inglese) dell'Agenzia-ICE, per presentare l'impresa e tutte le informazioni che desidera promuovere sul web. L'adesione al servizio è gratuita e consente la creazione autonoma di una vetrina, con la presentazione aziendale, i prodotti, il logo e brand, immagini e video, documenti e catalogo, proposte d'affari, sito e canali social, ecc. Per aderire al servizio occorre registrarsi al sito dell'Agenzia-ICE e iscriversi alla vetrina online nell'Area Clienti oppure da Servizi, nella sezione Accedere.

Per tutti i dettagli: <https://www.ice.it/it/area-clienti/my-home/servizio-vetrine-online>

CAUSE DI ESCLUSIONE, RINUNCE E PENALI

ESCLUSIONE:

Non saranno accolte le domande:

- Incomplete o con allegati multipli o in formati diversi dal PDF;
- Pervenute da aziende morose nei confronti dell'Agenzia ICE;
- Senza timbro e firma del legale rappresentante;
- Trasmesse in forma diversa dall'invio via PEC a bogota@cert.ice.it.

Con incongruenze tra Partita IVA indicata nella Scheda di Adesione e quella del timbro e nel resto della documentazione. La Partita IVA deve essere sempre la stessa.

INFO AGGIUNTIVE

FATTURE-TERMINI: si ricorda che il pagamento della fattura della quota di partecipazione all'iniziativa, come previsto dal Regolamento di partecipazione alle iniziative ICE, deve essere effettuato entro i termini di pagamento previsti dal documento emesso e comunque prima della realizzazione della manifestazione. Si prega di NON procedere al pagamento della quota di partecipazione prima dell'emissione della relativa fattura.

METODO: il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il servizio PagoPA-ICE. La fattura emessa sarà visibile nel cassetto fiscale SDI dell'azienda.

VARIAZIONI DELL'INTESTAZIONE E/O DICITURE: eventuali variazioni dell'intestazione e/o modifiche, per esempio, l'inserimento in fattura di diciture particolari concernenti OCM, CUP, bandi e simili, dovranno essere comunicate contestualmente alla scheda di adesione. In nessun caso sarà possibile effettuare variazioni per fatture già emesse.

DICHIARAZIONE D'INTENTO: l'azienda che intenda avvalersi della facoltà di acquisire beni e servizi senza l'applicazione dell'IVA deve procedere all'invio della dichiarazione d'intento secondo le istruzioni dell'allegato dedicato, prima dell'emissione della fattura.



MODULO ORDINE SERVIZIO

Da compilare, timbrare, firmare e spedire all'ufficio ICE di Bogotá
per posta elettronica certificata all'indirizzo: bogota@cert.ice.it

A seguito della nostra richiesta, e sulla base di una preliminare congiunta fase di studio del servizio proposto, vi confermiamo l'accettazione della proposta qui di seguito specificata nei costi e alle condizioni contrattuali che controfirmiamo per accettazione.

Come specificato nella circolare del 23 maggio 2025 Protocollo n. 0060858/25

Codice Servizio	Descrizione Servizio	Uffici ICE	Tariffa giornata uomo	Costi esterni (**)	Numero giornate uomo	Costo totale in Euro
22234	Organizzazione di eventi e partecipazione a manifestazioni promozionali	Bogotá	300 € (+ iva se dovuta)	5.600 €	3	6.500 €

(**) Nel caso in cui i costi esterni superino l'importo omnicomprensivo di € 1.000 inclusa IVA - intendendosi per tali esclusivamente i costi sostenuti in nome e per conto del Committente quali ad esempio le spese per affitto sale, hotel, interpreti, autonolo, ecc. - si intende conferito apposito mandato di pagamento, ad adempimento del quale un importo pari al 70% del relativo ammontare dovrà essere corrisposto al momento della sottoscrizione del modulo di accettazione. L'erogazione del servizio sarà avviata solo dopo l'avvenuto ricevimento dell'importo da parte dell'ICE - Agenzia.

L'importo totale (+ IVA se dovuta) dovrà essere corrisposto al ricevimento, dalla Sede ICE - Agenzia di Roma, di regolare fattura contenente il prezzo finale, al netto di eventuali sconti.

Gli esportatori abituali, nei limiti del plafond a loro disposizione, sono esenti dall'applicazione dell'IVA, se presentano dichiarazione d'intento all'Agenzia delle Entrate. ICE Agenzia acquisirà tale dichiarazione tramite il proprio cassetto fiscale.

Prima della fatturazione, devono essere comunicate all'Ufficio Amministrazione, contabilità e bilancio, all'indirizzo fatturazione@ice.it, eventuali richieste di diciture particolari da riportare in fattura segnalate dal committente.

Le richieste di servizi da parte di privati cittadini o da persone fisiche (società individuali sprovviste di timbro) devono essere necessariamente accompagnate da copia di un documento di identità e del codice fiscale.

Compilare il riquadro sottostante (i campi indicati con * sono obbligatori)

* Ragione Sociale/Cognome e Nome	
* PARTITA IVA	
* Codice Fiscale	
* Indirizzo	
* CAP, Città e Provincia	
* E-mail per invio fattura	
* E-mail aziendale	
* PEC (posta elettronica certificata)	
* TEL./CELL.	
* Start up innovativa o PMI innovativa (indicare SI oppure NO)	
* Codice di destinazione/SDI (aziende) * Codice IPA (P.A. e assimilati)	
* Split Payment / Scissione dei pagamenti (indicare SI oppure NO)	
CIG (se necessario per il richiedente il servizio)	
CUP (se necessario per il richiedente il servizio)	
NUMERO D'ORDINE (se necessario per il richiedente il servizio)	
* Legale rappresentante (nome e cognome)	
* FIRMA E TIMBRO	

CONDIZIONI CONTRATTUALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DELL'ICE - AGENZIA

1. **VALIDITA' PREVENTIVO** - I Servizi vengono erogati sulla base dell'accettazione esplicita, da parte del richiedente, dei preventivi formulati dagli Uffici dell'ICE - Agenzia. Il preventivo è valido fino a 20 giorni di calendario dalla data di invio dello stesso. Trascorso tale periodo, il preventivo decade, ma può essere riproposto, con eventuale modifica delle condizioni contrattuali.
2. **SCONTISTICA** Qualora applicabile, la scontistica prevista è consultabile sul sito di ICE-Agenzia www.ice.it.
3. **DIVIETO CESSIONE A TERZI** - I servizi (Ricerca clienti e partner esteri, ricerca investitore estero, Utilizzo strutture ICE Agenzia max tre giorni/anno) resi gratuitamente ad imprese con numero di dipendenti non superiori a 100 non possono essere ceduti a terzi. Il numero di dipendenti dell'azienda cliente va certificato fornendo copia della visura camerale dell'azienda stessa.
4. **MODALITA' EROGAZIONE SERVIZI** - L'erogazione dei servizi che comportano produzione di dati o documenti è effettuata, di norma, via PEC . Su indicazione delle ditte richiedenti, la spedizione può essere effettuata via email o a mezzo corriere con spese a carico del destinatario.
5. **RESPONSABILITA' DI ICE-AGENZIA**- L'ICE - Agenzia non assume alcuna responsabilità, salva l'ipotesi di dolo o colpa grave (art. 1299 C.C.), per eventuali danni che possano derivare ai suoi clienti in dipendenza della fornitura dei servizi; in ogni caso la responsabilità dell'ICE sarà limitata all'importo pagato dal cliente all'ICE per le forniture del servizio in questione.
6. **SERVIZIO INFORMAZIONI RISERVATE** - Il servizio di informazioni commerciali riservate su operatori esteri o italiani, ottenute tramite qualificata agenzia esterna, viene fornito senza responsabilità né garanzia sul contenuto del rapporto investigativo.
7. **GARANZIA SUI NOMINATIVI** - L'ICE - Agenzia garantisce che i nominativi di operatori esteri segnalati appartengono alle categorie e ai settori indicati nel preventivo accettato dal richiedente. Pertanto non è responsabile dell'eventuale mancato interesse da parte dei predetti per l'offerta commerciale prospettata dal richiedente, ma solo della correttezza dei dati forniti. Qualora si riscontrino inesattezze, tali nominativi verranno sostituiti gratuitamente dall'Ufficio erogatore del servizio nei modi e nei tempi indicati nell'art. 10.
8. **MODALITA' DI PAGAMENTO** - I pagamenti devono avere luogo esclusivamente secondo le indicazioni e le scadenze riportate nelle fatture emesse da ICE Agenzia. A norma del D. Lgs. 192 del 9 novembre 2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso BCE maggiorato di otto punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno e ad ogni eventuale ulteriore costo di assistenza per il recupero del credito che sarà sostenuto da questa amministrazione.
9. **RECLAMI** - Eventuali reclami relativi ai servizi dovranno essere segnalati, **entro 30 giorni di calendario dall'erogazione del servizio** e con una descrizione scritta, circostanziata e documentata della lamentata anomalia riscontrata, all'Ufficio Servizi alle Imprese della Sede di Roma (e-mail: urp@ice.it).
10. **RIMBORSI** - Ove ne ricorrano le condizioni, rimborsi parziali o totali degli importi pagati dai clienti avranno luogo entro 90 giorni dalla ricezione del reclamo.
11. **FORO COMPETENTE** - La legge regolatrice del presente contratto è quella italiana. In caso di controversie relative all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, il foro competente è quello di Roma.
12. **RINUNCIA AL DIRITTO DI RECESSO** - In forza di quanto previsto dal D.lgs. 206/2015 il firmatario del presente Modulo Ordine Servizi richiede da subito la completa esecuzione del servizio da parte dell'ICE-Agenzia. Di conseguenza il firmatario rinuncia esplicitamente al termine di recesso di 14 giorni cui avrebbe diritto ai sensi della suindicata norma.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 SS. DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati, comunicati unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L. 98/11 convertito in L. 111/11 come sostituito dall'art. 22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L. 214/11 e modificato dall'art. 2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.

I dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc., ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrire un servizio maggiormente personalizzato.

E' possibile esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma tel 0659921 o al responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito dell'Agenzia ICE nella sezione privacy-al seguente indirizzo web : www.ice.it/it/privacy

Privacy per aziende veicolate da aggregatori di imprese.

Nel caso in cui il presente contratto riguardi l'erogazione di servizi diretti ad una molteplicità di soggetti, coinvolti direttamente dal contraente al fine di ricevere i servizi sottoscritti, i dati di contatto raccolti dal contraente, in qualità di Titolare del trattamento (es. nome, cognome, codice fiscale, e-mail, numero di telefono del legale rappresentante dell'Impresa e/o dei suoi dipendenti/collaboratori), una volta ricevuti da ICE-Agenzia, saranno da questa trattati esclusivamente per le finalità relative all'esecuzione del presente contratto. In tal caso ICE Agenzia agirà in qualità di:

- Titolare Autonomo del trattamento dei dati personali delle aziende, in virtù della natura pubblica dell'Agenzia e delle sue finalità istituzionali;
- Contitolare del trattamento dei dati personali delle aziende, nel caso in cui sia stato sottoscritto un Accordo di Contitolarità tra ICE- Agenzia ed il contraente.

Si prega di apporre le firme in modo leggibile e indicare nome e cognome anche in stampatello

Data

Firma e timbro del legale rappresentante

Dichiaro altresì di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., le clausole di cui agli artt. 5 - Responsabilità di ICE - Agenzia, 6 - Servizio Informazioni Riservate, 7 - Garanzia sui nominativi, 8 - Modalità di pagamento, 9 - Reclami, 11 - Foro competente, 12 - Rinuncia al diritto di recesso, delle allegate condizioni contrattuali per la fornitura dei servizi dell'ICE - Agenzia.

Data

Firma e timbro del legale rappresentante

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made In Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura proforma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

Impresa Consorzio di imprese Start-up RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“RGPD”)

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it.

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE DI INTENTO

L'esportatore abituale che intende avvalersi della facoltà di acquistare beni e servizi senza l'applicazione dell'Iva è tenuto a redigere e trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate (direttamente, ossia tramite Entratel o Fisconline, ovvero mediante un soggetto abilitato) la dichiarazione di intento in conformità al modello approvato.

L'ICE Agenzia provvederà a riscontrare l'invio attraverso il proprio cassetto fiscale prima dell'emissione della fattura.

Copia della dichiarazione e della ricevuta telematica potranno essere inviate, a discrezione del cliente, all'indirizzo mail: dichiarazionidintento@ice.it.

Il mancato invio della Dichiarazione di Intento all'Agenzia delle Entrate da parte dell'esportatore abituale comporterà l'impossibilità, per l'ICE, di emettere la fattura in esenzione IVA con esclusione di intervenire successivamente all'emissione della fattura.

Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha progettato e realizzato la piattaforma e-learning [Train2Markets](#) con cui viene garantita, alle imprese italiane, un'ampia offerta formativa sulle tematiche dell'internazionalizzazione d'azienda. Il ricco catalogo di Train2Markets è costituito da corsi, webinar e pillole formative fruibili senza limite e senza costi. Per accedere è sufficiente [iscriversi in piattaforma](#).
- L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'export digitale attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <https://www.ice.it/it/settori/gdo-e-commerce/e-commerce>
- Scopri #ExportFlyingDesk il servizio gratuito dell'Agenzia ICE che aiuta la tua #PMI a esportare nel mondo.
I nostri 21 desk regionali, composti da professionisti a tua disposizione per accompagnarti nel percorso di internazionalizzazione, ti offrono una consulenza one to one gratuita volta ad approfondire la conoscenza dei servizi dell'Agenzia mirati ad affrontare nuovi mercati. I nostri funzionari saranno il tuo punto di riferimento locale in collegamento con i nostri uffici di promozione settoriale e la rete dei nostri 78 uffici all'estero. Gli incontri sono totalmente GRATUITI e si svolgono da remoto. Richiedi il tuo appuntamento, sarai subito contattato e potrai far volare anche tu la tua impresa sui mercati esteri: <https://www.ice.it/it/export-flying-desk>
- L'offerta formativa dell'Agenzia ICE, dedicata alle imprese e alle risorse umane orientate all'export, è sempre più *digital*. Scopri i corsi, ad alto valore aggiunto, di digital export, digital marketing, e-commerce e marketplace grazie al progetto [Digital Export Academy](#). Per maggiori informazioni sull'offerta formativa dell'Agenzia ICE visita il sito www.exporthaining.ice.it o contatta il nostro team formazione al link bit.do/contattiformazione

I Servizi Digitali di Agenzia ICE



TrackIT blockchain

Il progetto offre a **250 aziende** del sistema moda e dei settori agroalimentare, cosmetica e arredo/design, il **tracciamento gratuito della filiera produttiva** per tutelare il *Made in Italy*, contrastare i fenomeni di contraffazione e dell'*Italian Sounding*, e disporre di uno strumento di *storytelling* per raccontare la storia e i valori dell'azienda. Per partecipare all'iniziativa, le aziende interessate dovranno compilare il modulo di adesione presente alla seguente [pagina](#) entro la data indicata sul sito.

I progetti e-commerce

I progetti *e-commerce* sostengono il percorso di internazionalizzazione sui canali digitali delle PMI italiane, offrendo condizioni di accesso a costi agevolati, campagne promozionali, supporto e formazione dedicata. Tutti i progetti e le indicazioni sulle date di raccolta delle adesioni sono presenti nella [pagina ufficiale](#) del sito dedicata agli accordi *e-commerce*, che è in costante aggiornamento. Inoltre, a questo [link](#) è possibile prenotare una consulenza gratuita con il nostro team dedicato.

La piattaforma Fiera Smart 365

[Fiera Smart 365](#) è uno strumento innovativo, che consente la creazione di eventi virtuali e incontri B2B *online*. Per la partecipazione agli eventi organizzati sulla piattaforma non è prevista l'iscrizione di singole aziende o singoli soggetti privati, ma il suo utilizzo viene concesso da parte di Agenzia ICE ad istituzioni e associazioni di categoria che, con il supporto dei nostri uffici settoriali o esteri, si occuperanno di coinvolgere le aziende. Fiera Smart 365 viene inoltre utilizzata per eventi organizzati direttamente dagli uffici settoriali o esteri della stessa Agenzia ICE. Si invitano le aziende a registrarsi al sito tramite questo [link](#), in modo da ricevere tutte le informative sulle prossime attività relative ai settori di interesse.

Export.gov.it

Il portale [export.gov.it](#), punto di riferimento unico per orientarsi nel mondo dell'*export* e accedere più agevolmente a tutti i servizi di supporto per l'internazionalizzazione d'impresa offerti dai diversi enti, è stato realizzato da MAECI, Agenzia ICE, SACE, SIMEST, in collaborazione con CDP, le Regioni e le Camere di Commercio. È pensato sia per chi deve intraprendere i primi passi, sia per chi è già presente all'estero ma intende dare una spinta in più al proprio *business*.